

**D**  **Cbesuite**  
*Let IT do it for you*

**DOCbesuite** ist Ihre modulare All-in-One-Lösung für effizientes Business-Management. Diese Software unterstützt Sie in zentralen Geschäftsbereichen, sodass Sie sich auf das Wesentliche konzentrieren können – den Erfolg Ihres Unternehmens.

Im Zentrum steht **DOCbeOCR**, ein leistungsstarkes Document Management System (DMS), das Ihre Unterlagen digital aufbereitet, sicher archiviert und jederzeit zugänglich macht. So sparen Sie wertvolle Zeit und verbessern Ihre Dokumentenverwaltung nachhaltig.

Erweitert wird dieses DMS durch das Rechnungsmodul **DOCbeInvoice**, das Ihre eingehenden und ausgehenden Rechnungen automatisch erkennt, verarbeitet und nahtlos in **DOCbeOCR** integriert. Mit **DOCbeInvoice** behalten Sie den Überblick über Ihre Rechnungen und sorgen für eine reibungslose Abwicklung.

Unterstützt wird Ihre Arbeit durch intelligente Workflows von **DOCbeDone**, die Aufgaben und Genehmigungen automatisieren, um sicherzustellen, dass alles fristgerecht und effizient erledigt wird.

Profitieren Sie von den Vorteilen einer digital gestützten Zusammenarbeit mit **DOCbesuite** – der modularen Softwarelösung, die Ihr Unternehmen in die Zukunft führt.

*Let IT do it for you*



## Inhaltsverzeichnis

<b>DOCbeOCR</b> .....	4
<b>DOCbeInvoice</b> .....	5
<b>leistungsumfang</b> .....	6
<b>Pakete und Preise</b> .....	8
<b>Kontakt</b> .....	9



## Dokumenten Management System

### Ihr Weg zur effizienten Dokumentenorganisation: Das KI-gesteuerte Dokumentenmanagementsystem!

In einer Welt, in der Informationen und Dokumente unsere täglichen Aufgaben durchdringen, kann ein Dokumentenmanagementsystem einen echten Unterschied sowohl in geschäftlichen als auch in persönlichen Angelegenheiten machen. Entdecken Sie die erstaunlichen Vorteile, die es bietet:

- **Einfache Organisation:** Schluss mit dem mühsamen Sortieren und Suchen von Dokumenten! Das KI-gesteuerte Dokumentenmanagementsystem ermöglicht Ihnen eine mühelose Organisation von Unterlagen, E-Mails, Anhängen und vielem mehr. Nie wieder Chaos in Ihren digitalen oder physischen Akten!
- **Sicherheit und Datenschutz:** Ihre privaten und geschäftlichen Dokumente verdienen den besten Schutz. Das System bietet fortschrittliche Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre sensiblen Daten vor unerlaubtem Zugriff zu schützen. Vertraulichkeit und Sicherheit stehen an erster Stelle.
- **Zeitersparnis:** Dank fortschrittlicher KI-Technologien können Sie wertvolle Zeit beim Organisieren und Finden Ihrer Dokumente einsparen. Unsere intelligente Suchfunktion und automatisierte Kategorisierung vereinfachen Ihre Arbeit erheblich.
- **Umweltfreundlich:** Durch die Digitalisierung von Dokumenten tragen Sie zur Reduzierung des Papierverbrauchs und zur Schonung der Umwelt bei. Weniger Papier, weniger Vermüllung.
- **Für Ihr gesamtes Leben:** Unser System ist vielseitig und passt sowohl in Ihr privates als auch berufliches Leben. Ob Sie persönliche oder geschäftliche Unterlagen verwalten, unsere Lösung ist flexibel und leistungsfähig.

Bereiten Sie sich darauf vor, Ihr Leben zu transformieren und Ihre Dokumentenorganisation auf das nächste Level zu heben! Entdecken Sie die Vorteile des KI-gesteuerten Dokumentenmanagementsystems, das nicht nur für Unternehmen, sondern auch für den privaten Gebrauch optimiert ist. Erleben Sie, wie einfach und effizient Dokumentenverwaltung sein kann.



## Rechnungserkennung und Erstellung Ihr Einstieg in das papierlose Invoicing!

**DOCbelInvoice** ist die innovative Lösung für Ihr Rechnungsmanagement, die Ihnen Zeit und Ressourcen spart! Ob eingehende oder ausgehende Rechnungen, klassische Papierdokumente oder moderne eRechnungen – mit **DOCbelInvoice** behalten Sie stets den Überblick. Unsere Software erkennt und interpretiert Rechnungen automatisch und ermöglicht es Ihnen, Rechnungen digital zu erstellen und nahtlos in das Document Management System **DOCbeOCR** zu integrieren. Nutzen Sie darüber hinaus unsere flexiblen Genehmigungsworkflows, um eingehende Rechnungen effizient zu prüfen und freizugeben.

- **Automatische Erkennung und Interpretation:** **DOCbelInvoice** identifiziert und verarbeitet Rechnungen schnell und zuverlässig, egal ob es sich um Papierdokumente oder digitale Formate wie eRechnungen handelt.
- **Digitale Rechnungserstellung:** Erstellen Sie Ihre Rechnungen direkt digital und sparen Sie Zeit und Papier.
- **Nahtlose Integration in DOCbeOCR:** Speichern Sie Rechnungen direkt im angeschlossenen Document Management System **DOCbeOCR**, um eine lückenlose Dokumentation zu gewährleisten.
- **Effiziente Workflows:** Optimieren Sie Ihren Genehmigungsprozess mit flexiblen Workflows von **DOCbeDone**, die sicherstellen, dass Rechnungen korrekt und zeitnah bearbeitet werden.
- **Zeit- und Kostenersparnis:** Durch die Automatisierung und Digitalisierung Ihrer Rechnungsprozesse reduzieren Sie manuelle Fehler und sparen wertvolle Arbeitszeit.
- **Rechtskonformität:** **DOCbelInvoice** unterstützt Sie bei der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften durch transparente und nachvollziehbare Prozesse.
- **Benutzerfreundlichkeit:** Die intuitive Benutzeroberfläche **DOCbeDisplayed** macht es einfach, Rechnungen zu verwalten ohne das umfangreiche Schulungen erforderlich sind.
- **Integrierbarkeit:** **DOCbelInvoice** bietet die Möglichkeit, interpretierte und genehmigte Rechnungen an nachgelagerte Buchhaltungssysteme per WebServices zu übergeben.

Entdecken Sie die Effizienz von **DOCbelInvoice** und revolutionieren Sie Ihr Rechnungsmanagement noch heute!

### Leistungsumfang

Das Dokumentenmanagementsystem bietet eine umfassende Lösung zur effizienten Verwaltung, Verarbeitung und Archivierung von Dokumenten. Es kombiniert innovative Technologien um Arbeitsabläufe zu optimieren und Ihre Dokumentenprozesse zu digitalisieren. Mit Funktionen wie automatisierter Dokumentenerkennung, nahtloser Integration in bestehende Systeme und flexiblen Workflows unterstützt unser DMS Ihr Unternehmen dabei, Zeit und Kosten zu sparen und gleichzeitig höchste Sicherheit und Compliance-Standards zu gewährleisten.

Entdecken Sie in der folgenden Übersicht die wichtigsten Funktionen und Vorteile unseres DMS.

<b>Basis-Paket</b>	<b>DOCbeOCR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivierung</li> <li>Maileingang</li> <li>Ordnerüberwachung</li> <li>Synchronisierung</li> <li>Dubletteerkennung</li> <li>Dokumentenrelation</li> <li>Anhänge zu Dokumenten</li> <li>Barcodeerkennung</li> <li>QR-Pay Erkennung</li> <li>eRechnungsannahme</li> <li>Versionierung</li> <li>passwortgeschützte PDF's verarbeiten</li> <li>Mailversand</li> </ul>
	<b>DOCbesmart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stapeltrennung</li> <li>Entitätenerkennung</li> <li>Graustufenabgleich</li> <li>OCR-isierung</li> <li>Verschlagwortung</li> <li>Adressatenerkennung</li> <li>Remindererstellung</li> </ul>
	<b>DOCbeDisplayed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfiguration</li> <li>Task zu Dokumenten</li> <li>DocTask als KanBan</li> <li>Suche</li> <li>Anzeige</li> <li>xRechnungs-Visualisierung</li> <li>User-Verwaltung</li> <li>Gruppenerstellung</li> <li>Passwortverwaltung</li> </ul>

<b>Invoice-Paket</b>	<b>DOCbeInvoice</b>	Eingangsrechnungsbearbeitung Ausgangsrechnungserstellung Account-Verwaltung eRechnungserstellung PDF-Rechnungserstellung Rechnungsversand
	<b>DOCbeDone</b>	Workflow-Erstellung WorkFlow-Stempel auf Dokument Dokumenten WebServices Invoice WebServices

## Pakete und Preise

**DOCbesuite** ist so konzipiert, dass sie modular aufgebaut ist, wodurch Sie genau die Module auswählen können, die zu Ihren individuellen Anforderungen passen. Diese Flexibilität ermöglicht es Ihnen, nur die Funktionen zu nutzen, die Sie wirklich benötigen, und dabei Ihre Workflows optimal zu gestalten.

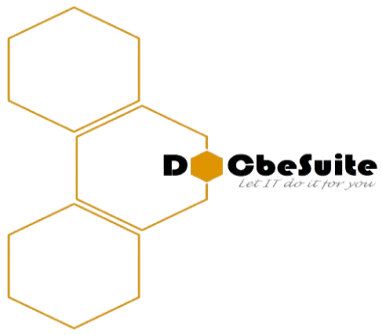
	<b>Basis</b>	<b>Basis + Invoice</b>
<b>DOCbeOGR</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DOCbeDisplayed</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DOCbeSmart</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DOCbeInvoice</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DOCbeDone</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dokumente/Monat</b>	250	250 + 100
<b>Preis/Monat</b>	69,95 €	89,95 €

<b>Zusätzliche Kontingente</b>	
<b>+ 100 Dokumente/Monat</b>	4,95 €
<b>+ 250 Dokumente/Monat</b>	9,95 €

<b>Einzelmodule</b>	
<b>DOCbeDone</b>	9,95 €
<b>DOCbeInvoice</b>	9,95 €

Das Basis-Paket ist zwingend erforderlich, alle Preise verstehen sich brutto.  
Zur Ersteinrichtung ist 1h Consulting inklusive.

Der Support ist per Mail unter [Support@DOCbeSuite.de](mailto:Support@DOCbeSuite.de) erreichbar.



## Kontakt

Wir sind jederzeit gern für Sie da! Kontaktieren Sie uns einfach für eine unverbindliche Angebotserstellung oder teilen Sie uns Ihre individuellen Wünsche mit. Gemeinsam finden wir die perfekte Lösung für Sie!

✉ [info@DOCbeSuite.de](mailto:info@DOCbeSuite.de)  
💻 [www.DOCbeSuite.de](http://www.DOCbeSuite.de)